



MEC - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DAE – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA

PROCESSO SELETIVO UFF - SiSU 2020 - 1ª Edição

NOTA OFICIAL Nº 15

A Universidade Federal Fluminense, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD torna público:

1. Para os candidatos considerados APTOS na 1ª FASE - Pré-Matrícula Online da 4ª e da 5ª Chamada e para os candidatos matriculados que realizaram a inscrição em disciplinas da 1ª, 2ª e 3ª chamada:
 - a. De acordo com o Calendário Escolar de 2020 reorganizado para retomada de atividades regulares pós-suspensão e aprovado pelo CEPEX, o primeiro semestre letivo de 2020 iniciará em **14 de setembro de 2020**, com aulas remotas.
2. Para os candidatos considerados APTOS por todas as Comissões de Verificação na 1ª FASE – Pré-Matrícula Online da 4ª e da 5ª Chamada:
 - a. A Coordenação do Curso realizou a inscrição em todas as disciplinas teóricas referentes ao 1º período da matriz curricular divulgada na página <<https://app.uff.br/iduff/consultaMatrizCurricular.uff>>
 - b. A Coordenação do Curso enviou uma mensagem eletrônica para estes alunos informando sobre o plano de estudos, as aulas remotas, as especificidades do curso, os direitos e deveres que constam do Regulamento dos Cursos de Graduação disponível na página da UFF, dentre outros esclarecimentos.
 - c. Para obter informações sobre as Coordenações dos Cursos, o aluno poderá acessar <<http://www.uff.br/?q=unidades-cursos>>. Caso não consiga contato com a Coordenação do seu curso poderá enviar mensagem eletrônica para <dae.prograd@id.uff.br>
3. O aluno que já possuir uma matrícula ativa em algum curso da UFF precisará cancelar esta matrícula para que seja possível gerar o novo número de matrícula referente ao SiSU 2020-1ª Edição. Para realizar esse procedimento, deverá enviar uma mensagem eletrônica para <drad.prograd@id.uff.br> solicitando orientação para o cancelamento de sua matrícula atual.
4. Para criar uma conta no idUFF (Sistema Acadêmico), o candidato deverá executar os seguintes passos:
 - a. Acessar o sistema através do endereço eletrônico <<https://app.uff.br/portal>>;
 - b. Clicar no canto inferior direito: "Ativar conta ou recuperar senha";

- c. Inserir seu CPF (apenas dígitos numéricos);
- d. Depois de inserir seu CPF serão feitas perguntas de segurança e, no final, será enviada uma senha gerada automaticamente pelo sistema para o seu e-mail cadastrado.
- e. Utilizar essa senha para acessar sua conta pela primeira vez.

4.1 Dentro do portal deverá alterar a senha e criar um UFFmail (e-mail institucional), realizando as seguintes etapas:

- a. Acessar o Portal através do endereço: <<https://app.uff.br/portal>>;
- b. Clicar em "Alterar senha"; e cadastre uma de sua conveniência;
- c. Procurar o link "criar UFFmail";
- d. Aceitar os termos de uso;
- e. Escolher um nome de usuário, dentre os oferecidos pelo Gmail (após a criação do e-mail, esta informação não poderá ser alterada) e clicar no ícone do final da tela para confirmar.

4.2 O acesso ao UFFmail é feito por meio da página do Gmail <www.gmail.com>. Basta inserir o endereço criado, incluindo o "@id.uff.br". A senha para *login* será a mesma utilizada no Portal idUFF. Para qualquer esclarecimento, entre em contato com o suporte por meio do correio eletrônico <atendimento@id.uff.br>.

Niterói, 11 de setembro de 2020
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE